

## 教育部化學品管理與申報系統(系統操作經常問題)

序號	類別	問題	解決方式
1	基本資料修正	如何修改學校名稱、負責人(校長)或聯絡人(老師)?	修改學校名稱與負責人名稱，需請學校向當地環保局更換證件後，再教育部「化學品管理與申報系統」到 <u>基本資料區</u> → <u>人事基本資料</u> → <u>查詢修正</u>
2		學校更換校區毒化物證件也變更請問要怎麼申報新校區以及舊校區證件?	1. 至基本資料區→學校基本資料修正管制編號，再到廠商作業區→學校運作許可證(環保署)下載學校許可證 2. 如要切換回舊的管制編號請依循上述方式更正
3		詢問我要怎麼新增實驗室資料?	基本資料區→實驗室基本資料(新增)
4	權限設定問題	部分老師已經退休想要把原本帳號刪除，請問要怎麼刪除?	至基本資料區→權限設定(查詢)→針對要刪除的帳號刪除
5		我不小心刪了某個老師的帳號請問要怎麼恢復?	請致電教育部化學品管理與申報系統客服電話轉請資訊人員恢復。
6		要幫學校新進同仁新增帳號開起權限申報請問如何操作?	請先至人事基本資料(新增)→權限設定(新增)
7		我們之前沒使用過化學品管理系統想要新增人員帳號如何新增?	1. 逐一新增 (1) 基本資料區人事基本資料(新增)→實驗室基本資料(新增，如以新增可挑過此步驟)→權限設定(新增) 2. 批次新增 (1) 化學品管理區→批次建檔(人員與實驗室)→下載人員及實驗室基本資料批次轉入 excel 範本(填妥後)→瀏覽上傳
8		查詢人事基本資料有該老師的帳號但無法新增他的權限?	請直接聯繫教育部「化學品管理與申報系統」客服電話轉請資訊人員復原老師權限
9	同一位老師如果負責不同實驗室(分屬不同系所)，如何分開新增實驗室基本資料?	老師同時負責不同系所之實驗室，學校管理者只要在各系所分別建立老師的資料，即可同時管理	
10	學校的學校管理者是否只能設定一位?	系統可以設定一位以上的學校管理者，但建議只設定一位學校管理者，其	

序號	類別	問題	解決方式
			他的使用人員則設定為系所管理者或教職人員，以避免造成系統內資料混亂
1 1		申請系統權限時，沒有申請學校管理者，只申請教職人員的權限，如果還要增加人事資料，該如何處理？	請填妥『化學品管理系統使用申請書』，以 email 方式給系統首頁之聯絡人，待建立完成後，也會立即以 email 通知學校管理者，告知系統的帳號及密碼。
1 2		忘記密碼怎麼辦？	忘記密碼時，請用首頁上的忘記密碼，系統會用 email 通知使用者密碼。請注意，帳號不是學校編號，也不是管制編號，系統在編列使用者的帳號及密碼時，二者是相同的。例如 A 學校的學校編號為 02220，當使用者忘記密碼時，上系統點選忘記密碼，系統回信告知密碼為 cyntp01 時，學校的帳號也應該是 cyntp01。所以使用者要登入系統時，帳號要輸入 cyntp01，密碼也要輸入 cyntp01。如果還是無法登入系統，請與系統窗口聯絡。
1 3	毒化物申報問題 (申報端)	如何查詢環保局給學校的毒化物證件有哪些？	請至廠商作業區→學校運作許可證(環保署)→下載→查詢
1 4		我的帳號登錄後沒有看到季報按鈕？	只有學校管理者最高權限才有申報的按鈕，如果您是學校管理者需要申報，請學校其他管理者先更正您的權限為「學校管理者」
1 5		我要申報新申請的毒化物但沒有申報按鈕可以點選？	因為是新申請的毒化物證件，之前也沒買過，所以請先到申報區→申報物質狀態設定，新增毒化物的狀態
1 6		新毒化物有分液態與固態，現在有固態要如何申報？	請到申報區→申報物質狀態設定，新增毒化物的狀態
1 7		如有新舊兩張證件的毒化物要申報的時候，舊證件已申報但要申報新證件時出現無法申報說明？	遇到新舊兩張證件要申報時如濃度有重疊請合併申報。如舊證已經申報請先至化學品管理區→季報→檢視已申報清單→季別(查詢)→刪除，再重新申報
1 8		詢問實驗室消耗毒化物要選擇哪一種方式申報？	請老師選擇使用，在填入使用數量即可
1 9		我的毒化物要在 7 月註銷，申報時確	每一次申報季所申報的資料須包含三

序號	類別	問題	解決方式
		送不出去，系統訊息說明「第三季需包含 7~9 月資料」？	個月份，所以請勿將 8 月及 9 月申報資料刪除，請將該兩月份新增回來，並申報運作量無變動，再送出即可
20		申報毒化物的濃度報錯？	申報季內：請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行刪除→重新申報季報 已過申報季：請老師聯繫當地環保局，說明原因需由環保局開放權限，開放後請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行刪除→重新申報季報
21		申報毒化物的單位報錯？	申報季內：請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行刪除→重新申報季報 已過申報季：請老師聯繫當地環保局，說明原因需由環保局開放權限，開放後請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行刪除→重新申報季報
22		申報毒化物的紀錄內容報錯？	申報季內：請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行修改 已過申報季：請老師聯繫當地環保局，說明原因需由環保局開放權限，開放後請至季報→檢視已申報清單查詢申報季進行修改
23		修改過季的毒化物運作紀錄要請誰同意開起權限？	開放權限統一由環保局開放，教育部「化學品管理與申報系統」無權責也無法幫學校開起權限申報
24		如何更正顯示的更正小數位數？	請至申報區→設定運作小數位修改顯示位數
25		核可文件是 98-100%，詢問可否統一報 100%？	如環保局無特別要求學校需要不同濃度就要分開表單申報，則可在核可文件範圍內以一個濃度統一申報。
26		老師在化學品管理區申報使用的毒化物數量沒有到本季季報的運作紀錄？	請檢視實驗室老師所填寫的實驗室運作紀錄表其濃度是否在學校毒化物核可濃度範圍內，另外實驗室運作紀錄表是否有填寫物質狀態，如果實驗室申報的濃度不在證件的允許範圍內則系統不會自動歸納
27		在化學品管理區'季報'裡面有一個"丙烯酸丁酯"因在 6/16 號才拿到核可文	動

序號	類別	問題	解決方式
		件，目前還沒購買請問這要怎麼做申報？	
28		本次毒化物申報結餘量跟上季不同請問是什麼問題？	請先協助確認本次申報的濃度與上一季申報的濃度是否一致，如不一致會導致結餘量有可能不一致的狀況
29		詢問新增廠商資料到哪裡新增？	需至環保署的「毒性化學物質申報系統」，登入帳密後至廠商資料維護更新或新增廠商資訊，新增後需經一天排程同步到教育部系統
30		汞含瓶重有 16kg 需執行報廢請問申報內容重量如何填寫？	僅需對內容物重量申報即可
31		毒化物申報單位是否可以用體積百分比申報？	申報毒化物單位需以重量百分比申報
32		學校在盤點毒化物的時候有庫存增加請問要如何申報？	請在特殊情形增加填寫盤點增加的量，並且在備註說明
33		如果同一個學校校區不同實驗室毒化物要調撥請問要申報毒化物撥入、撥出嗎？	同一個校區裡面的不同實驗室如果有毒化物調撥行為不需在毒化物運作紀錄申報，除非是不同校區的實驗室則需要申報撥入、撥出
34		收到環保局的 mail 說還沒有申報完畢，但是登入申報系統查看是都申報完畢了，是否可以協助查看是哪一筆或是哪一季還沒有申報完畢呢？	環保局都會例行通知所有毒化物運作的單位記得申報，老師如果確認他已申報，系統也呈現灰色『已申報』那就申報完了
35		帳密登入後看不到季報？	如登入的帳號無法顯示季報，代表您在教育部「化學品管理與申報系統」的權限不是學校管理者，請洽學校環安人員或致電本系統客服
36		請問季報要如何列印？	<ol style="list-style-type: none"> <li>一季三個月一起列印 請至教育部「化學品管理與申報系統」季報→檢視已申報清單→查詢列印毒化物與季別→詳查→網頁列印</li> <li>各月份分別列印(環保局要求) 請至環保署「毒性化學物質登記申報系統」日紀錄填寫→查詢、修改、刪除→查詢要列印的月份與毒化物→預覽列印</li> </ol>

序號	類別	問題	解決方式
37		4月、5月毒化物為運作量無變動 6月已將毒化物清運成大處理，請問要如何申報？	請老師在6月的毒化物運作紀錄在清運的那一天新增一筆廢棄，並申報廢棄的數量以及處理的單位
38		請問毒化物若填寫廢棄，但是後面廠商沒有拉選不到，那要如何處理？	請老師至環保署「毒性化學物質登記申報系統」廠商資料維護→上游廠商資料維護、新增、修改→新增協助廢棄清運的廠商資料
39		申報輸入運作行為時，當月沒有使用，可以跳過該月份嗎？或是已經完全沒有在使用了，還需申報嗎？	輸入申報運作行為時，一定要按月份輸入，不能跳過月份。沒有使用的月份，運作行為請選擇「無運作」即可 毒化物完全不使用，如果沒有註銷該核可文件，還是要申報，運作行為也是選擇「無運作」即可
40		如何申報運作量無變動？	1. 逐一申報 化學品管理區→季報→選擇要申報的毒化物→選擇各月份運作量無變動→確認申報 2. 批次申報 申報區→運作量無變動申報→查詢要申報的季別→點選要申報毒化物→無運作批次申報
41		請問 02/05 註銷請問我要申報到哪個時間點？	02/05 核可註銷毒化物文件，原則上只要申報到 2014 年的第一季即可
42		批次轉檔申報成功後，發現錯誤要修正，須重新轉檔嗎？	如果已經顯示申報成功，必須從『檢視已申報資料』上去做修正，而不是重新轉檔
43		用批次轉檔申報時，學校全部的毒化物可以存在同一個 excel 檔嗎？	用批次轉檔申報時，系統只接受一個檔案一種毒化物，不接受包含多種毒化物的 excel 檔，並且在存檔時一定要存成文字檔(*.txt)
44	化學品管理紀錄問題(管理端)	如果學校只有一般化學藥品，也需要在教育部的申報系統登錄嗎？	學校使用帳號密碼登入教育部化學品系統，因本系統兼具管理與申報的功能，所以並不是只有申報功能而已。學校如果需要系統來管理學校所有的化學品，是歡迎學校使用的。 再次提醒，目前一般化學品不需要申報，只有環保署列管的毒化物才需要。

序號	類別	問題	解決方式
			毒化物一覽表可參考環保署網站。
4 5		我要如何使用化學品管理與申報系統管理功能？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如果學校之前曾使用過本系統管理功能，但因年代久遠，系統的資料已不正確請先致電客服說明需清除化學品管理與申報系統管理功能(清除管理功能內容不會影響毒化物申報資料)</li> <li>2. 待系統資訊人員清除資料後，請學校向各個實驗室單位統計各化學品庫存結餘情形，並製作 Excel 表敘述最新年度、月份的化學品名稱、濃度、結餘量、物質狀態</li> <li>3. 將統計的資料提供給本系統人員將由資訊人員協助上傳</li> </ol>
4 6		如何利用管理系統新增化學品及盤點增加？	請至化學品管理區→新增化學品→依據表頭資訊填寫購買/盤點日期以及化學物質資訊
4 7		使用一般化學品請問如何減量？	請至化學品管理區→一般化學品減量→查詢要減量的化學品→點選減量
4 8		一般化學品請問如何報廢？	請至化學品管理區→一般化學品報廢→查詢要報廢的化學品→點選確定報廢
4 9		如何修改管理系統化學品數量？	<p>請至化學品管理區選擇適當的修改功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增化學品修改(針對新購買的化學物質修改或刪除)</li> <li>2. 化學品清單修改(針對盤點增加的化學物質修改或刪除)</li> <li>3. 化學品減量修改(修改或刪除化學品減量)</li> </ol>
5 0		修改或刪除管理系統化學品數量應注意什麼？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修改或刪除管理系統化學品數量需注意修改時間，管理系統係配合毒化物申報季別每一季(1、4、7、10月)申報前三個月的運作紀錄，故化學品管理系統只能修改每一季前三個月的資料，例如：*4月1日~6月30日的新增化學品資料，請於4</li> </ol>

序號	類別	問題	解決方式
			<p>月至7月31日前輸入新增資料；*7月1日~9月30日的新增化學品資料，請於7月至10月31日前輸入新增資料；*10月1日~12月31日的新增化學品資料，請於10月至翌年的1月31日前輸入新增資料</p> <p>2. 如果要刪除新增化學品或是盤點增加的化學品資料需注意同一個化學品是否已填寫「減量」，如果同一個化學品有填寫減量則無法修改或刪除，需將已填寫的減量內容逐一刪除後才能修正新增化學品或是盤點增加化學品的資料</p>
5 1		學校買一瓶化學品要給不同實驗室請問要怎麼填寫？	<p>1. 請先在化學品管理區→新增化學品(取得化學品 ID)</p> <p>2. 依據化學品 ID 至化學品管理區→分裝(查詢要分裝的化學品)→點選化學品 ID 選擇取用人資料→執行分裝</p>
5 2		某老師即將退休擬將該實驗室的化學品提供給同校區其他老師請問要如何做？	1. 化學品管理區→調撥(查詢)→選擇要調撥的化學品 ID 以及新保管人→執行調撥
5 3		實驗室申報實驗室毒化物運作紀錄時有點選購廠商資訊但是到季報只看到購買數量但沒有看到廠商資訊請問是什麼問題？	為與實驗室運作記錄表整合，上下游廠商資料待至環保署「毒性化學物質登記申報系統」新增後於隔天須至教育部「化學品管理與申報系統」→廠商作業區→維護廠商統編，填寫廠商的統一編號以利實驗室在申報新增化學品填寫來源(統一編號)申報端才能連結的到
5 4		如何查詢目前學校在管理系統運作的化學品？	請至報表區→化學品總量，查詢各化學品資訊。化學品總量可查詢累計日期區間內實驗室化學品的使用量、請購量與現在的存量
5 5		如何查詢哪些化學品是危害性化學品、優先管理化學品、管制性化學品、先驅化學品或毒性化學物質？	請至基本資料區→化學品基本檔(查詢)，針對要查的化學品輸入 Cas No.或中文品名、英文品名