

華通閱卷系統簡易操作說明(分班讀卡)

1. 開啟華通閱卷系統

選擇桌面『華通閱卷系統』捷徑



2. 設定考試資訊

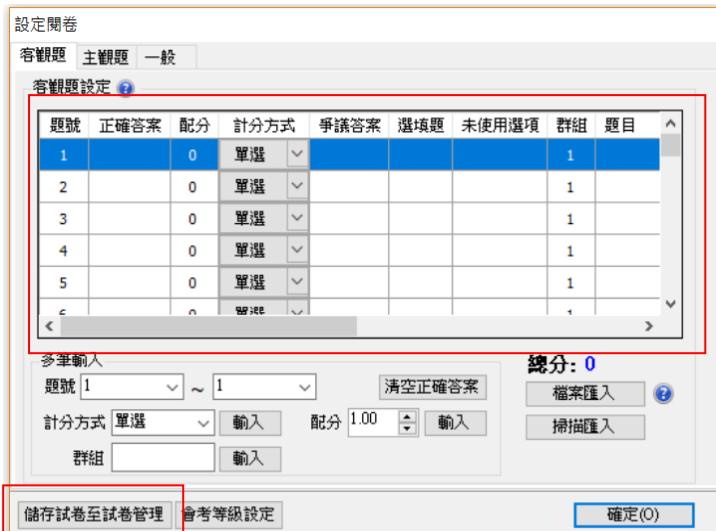
以下拉式選取年級/班級/科目/類別/次數確認模版無誤後，選擇『新增閱卷』



3. 設定閱卷

選擇『設定閱卷』輸入正確答案方法有：

1. 直接key入 2. 掃描匯入(空白答案卡劃記掃描) 3. 檔案匯入(excel匯入)，設定完成後選擇『儲存試卷至試卷管理』，將此設定正確答案儲存提供其他班級使用



4. 掃描卡片

將卡片頭、面朝下置於掃描器中選擇『掃描卡片』



5. 校對答案卡

針對『卡片清單-未符合規範』及『問題清單』有問題的答案卡進行校對

6. 列印統計成績單

選擇『統計報表』中班級成績表即會列出此班讀卡完成成績單可直接選擇列印會匯出檔案



7. 完成第一個班級閱卷後，第二班開始只要選『班級和試卷』中已儲存的試卷(正確答案)選擇『新增閱卷』接續步驟4進行掃描卡片(讀卡)

8. 第三班開始只要選『班級』選擇『新增閱卷』，接續步驟4進行掃描卡片(讀卡)