

【學習歷程檔案重要公告】

各位同學請注意，111 學年度的學習歷程檔案已提交至中央資料庫，即日起至 10 月 16 日 23:59 止，請務必登入學習歷程平台確認收訖。須確認收訖的項目包含：

1. 修課紀錄
2. 校內幹部紀錄（無資料也要按）
3. 課程學習成果（無上傳也要按）
4. 多元表現（無上傳也要按）

如果確認無誤，請點選「資料皆正確無誤」；若資料有誤，請填選「回報問題」，詳述資料錯誤狀況後，請依照有錯誤的項目，找對應的老師。

修課紀錄、課程學習成果、自填多元表現有誤→請洽教務處註冊組
校內幹部經歷有誤→請洽學務處訓育組。

詳細收訖確認方法如下頁說明。逾期未確認，將視為資料皆無誤，日後將不得再提出異議，請同學注意。

教務處註冊組 112.10.11

收訖操作說明

一、 從校網進入學習歷程檔案網站登入後，直接點「收訖明細」



二、 進入後有四個項目，每一項都要分別確認

四種都要各按一次，缺一不可

就算你本來就沒勾選任何資料，裡面是空的，也要按確認！

