

新竹市立建功高級中學教學設備借用管理辦法

民國 112 年 8 月 23 日行政會議通過

一、宗旨：為推展校務提升教學品質，加強教學設備之管理與維護，特訂定本辦法。

二、借用對象：本校教職員工。

三、借用項目：本辦法所稱教學設備，係指本校所提供之學教用筆記型電腦、平板電腦、單槍投影機、麥克風、單眼相機、專科教室鑰匙及相關教學設備。

四、借用方式：

(一) 通則：

1. 本校教學設備使用，均以支援教學為優先。使用者請逕向本校教務處設備組負責管理人登記借用；用畢後所有設備必須恢復原狀，並保持完整歸還(含配件)，設備借用需登記填寫借用紀錄。
2. 借用人不得將所借設備轉借他人，凡借用之設備或儀器歸還時已發生外觀或功能上的損壞、改變或遺失者，請借用者負起修繕之責任。未能修繕者，由原借用人依照市售價支付賠償金額或賠償同型號之全新設備或儀器。
3. 各項教學設備或儀器在領取及歸還時，請務必當面檢查設備或儀器在外觀或功能上的完整性，以確保設備組、借用人及前借用人的權益，並釐清責任之歸屬。
4. 凡教職員離職或停聘者，其所借用器材設備，應於離校前悉數歸還。
5. 短期借用：
因設備數量有限，為讓設備有效充分流通使用，借用以當日歸還為原則，若有特殊原因，應具備合理緣由並提前告知管理人員，得彈性延長借出日期至隔日。
6. 長期借用：
 - (1) 為鼓勵教師配合學校推動計畫，協助執行辦理公務活動，形成校園典範與帶動資源分享，提供教師長期借用的管道。
 - (2) 借出期限為執行公務期間，並於公務結束後辦理歸還手續。
 - (3) 有長借需求的老師需符合下列原則：
 - A. 有擔任本校推動競爭型計畫組織之成員。
 - B. 有協助辦理學校公務活動用之需求。
 - C. 有擔任指導學生校外競賽之需求（借用期間至學生競賽結束）。
 - D. 長期課程教學需求。
 - (4) 有長借需求的老師請提前至設備組填寫長期借用申請書，並敘明緣由。（長期借用申請書如附件一）
 - (5) 長期借用期間，請妥善使用負責器材保管及完好，借用期間，因學生操作不當損壞或遺失，應照價賠償。若因其他公務需要，教務處得有權利隨時協調收回借出之設備。

(二) 細則（各項教學設備借用）：

1. 學用筆電及平板：

- (1) 需由任課老師提前一天親自至教務處設備組登記預約（附件二），提供當日起後七日事先預約，當日臨時借用者一概不予受理。
- (2) 教師需協助告知學生填寫領用紀錄表（附件三）並於下課前確認設備正常、歸位後於紀錄表上簽名，再請學生連同設備一併送回教務處設備組。
- (3) 借用人使用器材設備應盡保管及正確操作之責，並維持器材原有功能與清潔。如借

用期間器材損壞或遺失，將依循領用紀錄表，向該生請求維修費用或負責回復原狀

2. 教用筆電：

- (1) 無需預約，請於當日至教務處設備組填寫登記借用表（附件四），並於當日放學前歸還。
- (2) 使用完畢歸還時請務必先自行檢查滑鼠及電源線是否皆收妥於電腦包內。
- (3) 因設備屬學校財產，本校教職員工皆有使用機會，請於歸還設備前將個人資料存檔備份，並將個人資料清除後歸還設備。

3. 教用平板：

本項以申請計劃教師為主，其規則遵照長期借用規則辦理。

4. 其他教學設備（單槍投影機、麥克風、單眼相機、專科教室鑰匙及相關教學設備）：

- (1) 由使用之任課老師提前至教務處設備組登記借用表（附件五）、教室鑰匙借用表（附件六），並於當日放學前歸還（專科教室鑰匙備份由各保管人於開學領取一把，其規則遵照長期借用規則辦理）。
- (2) 課程中臨時需要借用者，可由學生填寫器材借用單（附件七）並由任課老師簽章及攜帶學生證至教務處設備組辦理借用，借出後，簽章教師需負保管之責，且器材需於當節課結束後立即歸還。

五、管理方式：

- (一) 本校借用之設備為教務處設備組管理，平板及筆電由本處室工讀生每日中午進行檢查，其包含照片、檔案刪除及充電維護。
- (二) 設備組於學期末前二週通知長期借用教師歸還設備，並於校務會議前完成設備歸還，檢整設備全套妥善收執後放入保管櫃中，並確實鎖上。
- (三) 異常處理：若有逾期或硬體配件異常，則進行異常處理。若設備有短缺、明顯之人為損壞情況，經當場與借用人確認後，計算維修費用或賠償金額，請借用人賠償，並於表單上註記，再進行送修作業處理。
- (四) 表單作業：由設備組進行建檔，其包含本校借用設備之清單、平板筆電車之配置圖、長期借用教師清冊，並逐年更新留檔。
- (五) 紙本收存：正本設備借出紀錄表由設備組妥善保存1年備查

六、本規則如有未盡事宜得隨時更正補充之。

七、本辦法經行政會議討論通過，陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

存根聯

建功高中教師長期借用設備申請書

編號：_____

申請 教師		申請 日期	
借用 設備		歸還 時間	
申請 事由	<input type="checkbox"/> 有擔任本校推動競爭型計畫組織之成員。 <input type="checkbox"/> 有協助辦理學校公務活動用之需求。 <input type="checkbox"/> 有擔任指導學生校外競賽之需求。 <input type="checkbox"/> 長期課程教學需求。 <input type="checkbox"/> 其他_____	具體 說明	
說明	1. 借出期限為執行公務期間，並於公務結束後辦理歸還手續。 2. 教師請於借用日起一週內測試器材，若器材有問題應立即反應。 3. 借用期間，因學生操作不當損壞或遺失，應照價賠償。 4. 請老師提前至設備組填寫本申請書並敘明緣由。 5. 長期借用期間，若因其他公務需要，教務處得有權利隨時協調收回借出之設備。		
設備借用管理人	設備組長核章	單位主管核章	

收執聯

建功高中教師長期借用設備申請書

編號：_____

申請 教師		申請 日期	
借用 設備		歸還 時間	
申請 事由	<input type="checkbox"/> 有擔任本校推動競爭型計畫組織之成員。 <input type="checkbox"/> 有協助辦理學校公務活動用之需求。 <input type="checkbox"/> 有擔任指導學生校外競賽之需求。 <input type="checkbox"/> 長期課程教學需求(須由教務處認定)。 <input type="checkbox"/> 其他_____	具體 說明	
說明	1. 借出期限為執行公務期間，並於公務結束後辦理歸還手續。 2. 教師請於借用日起一週內測試器材，若器材有問題應立即反應。 3. 借用期間，因學生操作不當損壞或遺失，應照價賠償。 4. 請老師提前至設備組填寫本申請書並敘明緣由。 5. 長期借用期間，若因其他公務需要，教務處得有權利隨時協調收回借出之設備。		
設備借用管理人	設備組長核章	單位主管核章	

借用班級：

附件三

借用日期：____年____月____日

教師簽名：

新竹市立建功高中-學生平板及筆電借用個人簽領紀錄表

※請借用教師務必請學生在領用前簽確此表，一台平板或筆電一人簽名，歸還時連同本表一併繳回。

※上課領用後除教師指派之教學活動，其餘任意上網、拍攝照片、錄製影片等無關教學內容之行為，將依本校校規第四條第五款「上課時間使用視聽、通訊器材」懲處小過乙次；若惡意損壞公物者，將依本校校規第九條第六款「故意毀損公物」懲處小過兩次，並照價賠償。

※請教師務必確認學生歸還台數正確、平板及筆電車擺放、插電及鑰匙正常，再進行簽名確認。

設備編號	領用者簽名(一台一人)	領用紀錄	設備編號	領用者簽名(一台一人)	領用紀錄
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：

一律禁止自行更新及更換桌面。

設備編號	領用者簽名(一台一人)	領用紀錄	設備編號	領用者簽名(一台一人)	領用紀錄
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常，請說明：

一律禁止自行更新及更換桌面。

建功高中【教用電腦】借用登記表

借用日期 教師姓名

設備編號

借出人員

歸還簽收

備註

		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
		<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 平板	使用節次 請打勾	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			

建功高中【教室鑰匙】借用登記表

借用日期 教師姓名 教室名稱 編號 借出人員 歸還簽收 備註

				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	午休	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂			

建功高中教學設備借用申請單

借用日期		任課教師 (親自簽章)		承借學生 (學生證)		□抵押證件			
借用班級	因本校設備資源有限，為公平原則，當節課使用完畢後請立即歸還。								
使用節次 (請勾選)	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂	其他
借用物品	□HDMI 線 (號)		□投影機 (號)		□DVD 播放器 (號)				
	□VGA 線 (號)		□錄影機 (號)		□延長線 (號)				
	□音源線 (號)		□電源線 (號)		□耳機 (號)				
	□其他：								
歸還確認									
歸還學生 簽名	□歸還證件		點收人員簽名					備註	

※請確認任課老師簽名後，並攜帶學生證至教務處設備組，方可辦理借用。

※請任課老師確實督導學生於當節下課後立即歸還設備，以免遺失或衍生責任及受校規懲處。

※點收人員應確實確認器材無誤，並請學生簽名後方可歸還學生證。

建功高中教學設備借用申請單

借用日期		任課教師 (親自簽章)		承借學生 (學生證)		□抵押證件			
借用班級	因本校設備資源有限，為公平原則，當節課使用完畢後請立即歸還。								
使用節次 (請勾選)	第1堂	第2堂	第3堂	第4堂	第5堂	第6堂	第7堂	第8堂	其他
借用物品	□HDMI 線 (號)		□投影機 (號)		□DVD 播放器 (號)				
	□VGA 線 (號)		□錄影機 (號)		□延長線 (號)				
	□音源線 (號)		□電源線 (號)		□耳機 (號)				
	□其他：								
歸還確認									
歸還學生 簽名	□歸還證件		點收人員簽名					備註	

※請確認任課老師簽名後，並攜帶學生證至教務處設備組，方可辦理借用。

※請任課老師確實督導學生於當節下課後立即歸還設備，以免遺失或衍生責任及受校規懲處。

※點收人員應確實確認器材無誤，並請學生簽名後方可歸還學生證。